

## เครื่องมือบริหาร 7 แบบใหม่สำหรับการควบคุมคุณภาพ

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

### รายละเอียดหลักสูตร:

หลักการพื้นฐานที่สุดอย่างหนึ่งของการบริหารคุณภาพ คือ การควบคุมกระบวนการด้วยข้อเท็จจริงที่เป็นข้อมูล ตัวเลข อย่างไรก็ตามข้อเท็จจริงที่ข้อมูลเพียงพอไม่สามารถแสดงออกได้ด้วยข้อมูลตัวเลข แต่เพียงอย่างเดียว ตัวอย่างเช่น ความต้องการของลูกค้า ความไม่พอใจของลูกค้า ไม่สามารถแสดงออกเป็นตัวเลขเป็นได้เพียงคำพูดเท่านั้น ซึ่งข้อความที่เป็นคำพูดก็สามารถแสดงออกซึ่งข้อเท็จจริงได้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่เป็นคำพูดเช่นเดียวกับข้อมูลที่เป็นตัวเลขในการบริหารคุณภาพ

ดังนั้นเครื่องมือใหม่ 7 แบบสำหรับควบคุมคุณภาพได้รับการพัฒนาขึ้นมาให้เป็นวิธีการแสดงข้อมูล ที่เป็นคำพูด ในรูปแบบของแผนผังซึ่งจะให้ทุกคนเข้าใจปัญหาอย่างแจ่มแจ้ง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างจริงจัง ดำเนินการปรับปรุงอย่างเป็นเชิงรุก (Proactively) โดยการเตรียมการล่วงหน้าสำหรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเป็นรากฐานของการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารคุณภาพโดยรวม (TQM) นอกจากนี้เครื่องมือ 7 แบบนี้ยังประยุกต์ใช้ กับ QC 7 Tools ได้เป็นอย่างดี

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำและประโยชน์ของเครื่องมือบริหาร 7 แบบ
- การประยุกต์ใช้ New 7 Tools กับ QC 7 Tools ในกระบวนการแก้ไขปัญหาแบบคิวิซี
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นได้

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ทีมงานแก้ไขปัญหา, หัวหน้าส่วนงาน QC, หัวหน้าส่วนงานผลิต วิศวกรฝ่ายผลิต วิศวกรฝ่ายประกันคุณภาพ ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพหรือผู้ที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาคุณภาพ

### เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร QC New 7 Tools
- แนะนำเนื้อหาและความจำเป็นของหลักสูตร
- แนวคิดและหลักการของการแก้ปัญหาแบบคิวิซี
- แนวคิดและหลักการของการบริหารข้อเท็จจริง
- หลักการพื้นฐานของ New 7 Tools
- แผนภาพกลุ่มความคิด (Affinity Diagram)
- แผนภาพความสัมพันธ์ (Relation Diagram)
- แผนภาพต้นไม้ (Tree Diagram)

## NY Training Center Co.,Ltd.

- แผนภาพแมทริกซ์ (Matrix Diagram)
- แผนภูมิลูกศร (Arrow Diagram)
- แผนภูมิขั้นตอนการตัดสินใจ (Process Decision Program Chart)
- การประยุกต์ใช้เครื่องมือในกระบวนการแก้ไข/ปรับปรุงงาน กรณีศึกษา
- สรุป/ถาม-ตอบปัญหา
- กิจกรรมกลุ่ม
- ตอบข้อซักถาม
- สรุปภาพรวมการฝึกอบรม
- ปิดการฝึกอบรม

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ** คุณอภากร โทร 0-29908495, 08-1991-0534 แฟกซ์ 0-2990-8493 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)